

На основу члана 136. став 1. тачка 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“ , број 107/05) , а увези са чл. 25. Одлуке о оснивању здравствене установе “Дом здравља Кикинда“ Кикинда (Сл. лист општине Кикинда бр. 10/06) , Управни одбор “Дома здравља Кикинда“ по прибављеном мишљењу Министарства здравља Републике Србије број: 100-00-94/2007-02 од 17.05.2007. године, на седници одржаној 05.06.2007. год. донео је:

СТАТУТ
ДОМА ЗДРАВЉА КИКИНДА

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Дома здравља Кикинда (у даљем тексту: Статут) уређује се: делатност, назив и седиште здравствене установе , унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора, органи управљања, стручни органи и друга питања од значаја за рад и пословање Дома здравља Кикинда (у даљем тексту: “Дом здравља“).

Члан 2.

Дом здравља послује средствима у државној својини.
Средства Дома здравља могу се претварати у друге облике својине, у складу са Законом .

Члан 3.

Права и дужности оснивача над Домом здравља, у складу са Законом, Одлуком о преузимању оснивачких права („Службени лист општине Кикинда“, број 10/2006) и Одлуком о оснивању здравствене установе „Дом здравља Кикинда“ Кикинда („Службени лист Општине Кикинда“, број 10/2006), врши Скупштина општине Кикинда (у даљем тексту: оснивач).

Скупштина општине, као оснивач:

- разматра и даје сагласност на годишњи извештај о раду и финансијском пословању;
- даје сагласност на годишњи програм рада и финансијски план
- даје сагласност на статусне промене;
- даје сагласност на промену делатности, промену седишта и назива;
- даје сагласност на територијални распоред огранка Дома здравља;
- даје сагласност на Статут и
- даје сагласност на радно време Дома здравља.

Члан 4.

Статусне промене Дома здравља, као и промене и проширење делатности, врши се у складу са Законом.

Члан 5.

Дом здравља је здравствена установа која има својство правног лица и обавља здравствену делатност на примарном нивоу.

II НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Назив Дома здравља је: "Дом здравља Кикинда".
Седиште Дома здравља је у Кикинди, у улици Краља Петра I број 106.

Члан 7.

Дом здравља може променити назив и седиште на начин из члана 3. став 2. овог Статута.

Члан 8.

Дом здравља има печат и штампил, у складу са Законом.
Печат је округлог облика, у чијој средини је грб Републике Србије, пречника 40мм, са кружно исписаним текстом: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Дом здравља Кикинда.

Дом здравља има штампил, са истим текстом као и печат, са додатком простора за податке броја деловодног протокола и датума.

Члан 9.

Ако Дом здравља има више печата и штампил, они се обележавају бројевима.
Текст печата и штампил исписује се на српском језику, ћириличним писмом, и на мађарском језику латиничним писмом.

Члан 10.

Директор Дома здравља уређује број и начин издавања, руковања, задужења, чувања и евиденције печата Дома здравља.

Запослени који рукује печатом и штампилем задужује се уз потпис и лично је одговоран за његову правилну употребу и чување.

Печат и штампил, после употребе, чувају се закључани.

III ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ**Члан 11.**

У правном промету са трећим лицима Дом здравља за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са Законом.

Дом здравља има текући рачун за средства јавних прихода и подрачун за средства сопствених прихода, који се води код Управе за трезор у складу са Законом.

Члан 12.

Дом здравља заступа и представља директор Дома здравља.

Члан 13.

Директор Дома здравља може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Дома здравља на друга лица.

Пуномоћје се издаје у писаном облику.

Издато пуномоћје се може увек опозвати.

IV ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 14.

Дом здравља је здравствена установа у којој се обавља здравствена делатности на примарном нивоу која обухвата:

1. заштиту и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, лечење, рехабилитацију болесних и повређених,
2. превентивну здравствену заштиту групација становништва изложених повећаном ризику обољевања и осталих становника, у складу са посебним програмом превентивне здравствене заштите,
3. здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља,
4. спречавање, рано откривање и контролу малигних болести,
5. спречавање, откривање и лечење болести уста и зуба,
6. патронажне посете, лечење и рехабилитацију у кући,
7. спречавање и рано откривање болести, здравствену негу и рехабилитацију за лица смештена у установе социјалног старања,
8. хитну медицинску помоћ и санитарни превоз,
9. фармацеутску здравствену заштиту,
10. рехабилитацију деце и омладине са сметњама у телесном и душевном развоју,
11. заштиту менталног здравља,
12. палијативно збрињавање
13. друге послове утврђене законом

Члан 15.

У оквиру своје делатности Дом здравља дужан је да:

1. прати здравствено стање становништва и предузима и предлаже мере за његово унапређење,
2. прати и спроводи стручно и научно утврђене методе дијагностике, лечења и рехабилитације, а нарочито утврђене стручно методолошке и доктринарне критеријуме (протоколе),
3. обезбеђује услове за стално стручно усавршавање својих запослених,
4. спроводи програме здравствене заштите,
5. спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите као и мере опште сигурности за време боравка грађана у здравственој Установи и обезбеђује сталну контролу ових мера,
6. организује и спроводи мере у случају елементарних и других већих незгода и ванредних прилика,
7. организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног рада,
8. организује, односно обезбеђује мере за одлагање, односно уништавање медицинског отпада, у складу са Законом,
9. обавља и друге послове у складу са законом .

Члан 16.

У обављању здравствене делатности Дом здравља пружа: превентивне, дијагностичке, терапијске и рехабилитационе здравствене услуге из следећих области здравствене заштите и специјалности:

- општа медицине,
- педијатрије,
- здравствене заштите жена,
- хитне медицинске помоћи, (ургентне медицине),

- медицине рада,
 - поливалентне патронаже и здравствене неге,
 - фармацевтске здравствене делатности,
 - стоматологије (превентивне и дечије, опште, ортопедије вилица, протетике, пародонтологије и оралне медицине, болести зуба са ендодонцијом, оралне хирургије, и ренген дијагностике зуба),
- Обављање биохемијско-хематолошке и радиолошке дијагностике обезбеђује се преко Опште болнице Кикинда.
- Здравствена делатност Дома здравља из става 1. овог члана обухвата следеће шифре делатности из Закона о класификацији делатности:

85120 Медицинска пракса

- медицинске консултације и лечење из области опште и специјалистичке медицине које обављају лекари опште медицине и специјалисти,
- медицинске консултације и лечење код куће (хитна помоћ).

85130 Стоматолошка пракса

- стоматолошка пракса општег и специјалистичког типа која се обавља у амбулантама за спољне пацијенте, укључујући и амбуланте при фирмама и школама.

85142 Остали видови здравствене заштите

- превоз пацијената амбулантним колима.

52310 Фармацеутска здравствена делатност

Члан 17.

Дом здравља остварује сарадњу са другим здравственим, социјалним образовним и другим установама и организацијама за припремање и извођење програма за очување и унапређење здравља.

Члан 18.

Ради остваривања ефикасности и рационалности у обављању делатности као и у циљу контроле стручног рада у Дому здравља се организују следеће организационе јединице:

1. Служба за здравствену заштиту одраслих становника са центром за превентивне здравствене услуге,
2. Служба за здравствену заштиту деце и омладине,
3. Служба хитне медицинске помоћи,
4. Служба за здравствену заштиту жена,
5. Служба за кућно лечење и негу са поливалентном патронажом,
6. Служба за здравствену заштиту запослених,
7. Служба за стоматолошку здравствену заштиту,
8. Служба за правне-економске, финансијске, техничке и друге сличне послове

Обавља фармацевтске делатности регулише се актом о организацији и систематизације послова.

Образовање ужих организационих јединица Дома здравља ближе се уређује актом о организацији и систематизацији послова, који доноси директор.

V ОРГАНИ

Члан 19.

Органи Дома здравља су:

1. Директор.
2. Управни одбор.
3. Надзорни одбор.

1. Директор

Члан 20.

Директор Дома здравља:

- 1) представља и заступа Дом здравља,
- 2) организује рад и руководи процесом рада Дома здравља,
- 3) одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашњег надзора над стручним радом здравствених радника и здравствених сарадника,
- 4) стара се о законитости рада Дома здравља и одговара за законитост рада и пословања,
- 5) одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са Законом и општим актима,
- 6) Предлаже и одговоран је за извршење финансиског плана и програма рада Дома здравља у складу са Законом,
- 7) доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Дому здравља,
- 8) доноси одлуке о одобрењу специјализација и ужих специјализација здравствених радника и здравствених сарадника у складу са Законом,
- 9) Народободавац је за извршење програма рада и финансијског плана,
- 10) одговоран је за извршење судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа,
- 11) утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка у складу са Законом,
- 12) извршава одлуке Управног и Надзорног одбора,
- 13) присуствује седницама и учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања,
- 14) доноси одлуке о јавним набавкама у складу са Законом и Планом набавке,
- 15) Предлаже оснивачу радно време Дома здравља,
- 16) Утврђује дневни и недељни распоред рада у Дому здравља,
- 17) врши и друге послове предвиђене Законом, другим прописима, овим Статутом и другим општим актима Дома здравља,
- 18) За одређена питања из свог делокруга директор може организовати радна тела која раде по његовим налозима.

Члан 21.

За директора Дома здравља Кикинда може бити именовано лице, које поред услова прописаних Законом испуњава и следеће услове:

1. да је доктор медицине – специјалиста из гране медицине која је делатност Дома здравља или да је доктор стоматологије – специјалиста из гране стоматологије која је делатност Дом здравља - са најмање пет година радног стажа у области здравствене заштите.
2. да је дипломирани економиста или дипломирани правник са завршеном едукацијом из области здравственог менаџмента - са најмање пет година радног стажа у области здравствене заштите.

Ако за директора Дома здравља није именовано лице са завршеном високом школском спремом здравствене струке, већ лице са завршеном високом школском

спремом друге струке, помоћник директора за здравствену делатност мора бити лице са високом школском спремом здравствене струке.

Члан 22.

Директор Дома здравља именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор.

Јавни конкурс расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор, дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу.

На основу предлога Управног одбора оснивач, у року од 15 дана од дана достављања предлога, именује директора.

Члан 23.

Директор Дома здравља именује се на период од четири године, највише два пута узастопно.

Мандат директора рачуна се од дана ступања на дужност.

Члан 24.

Ако Управни одбор Дома здравља не изврши избор кандидата за директора, односно, ако оснивач не именује директора у складу са одредбама Закона, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора Дома здравља.

Члан 25.

Дужност директора Дома здравља престаје истеком мандата или разрешењем, од стране оснивача пре истека мандата из разлога утврђених Законом.

2. Управни одбор

Члан 26.

Управни одбор је орган управљања Дома здравља. Управни одбор има пет чланова од којих су два члана из реда запослених у Дому здравља, а три члана су преставници оснивача.

Најмање један члан Управног одбора из реда запослених мора бити здравствени радник са високом школском спремом.

Чланове Управног одбора именује оснивач.

Чланови Управног одбора из здравствене установе именују се на предлог Стручног савета Дома здравља.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године.

Члан 27.

Управни одбор Дома здравља:

1. доноси Статут Дома здравља,

2. доноси друге опште акте у складу са Законом,
3. одлучује о пословању Дома здравља,
4. доноси програм рада и развоја,
5. доноси финансијски план и годишњи обрачун Дома здравља у складу са Законом,
6. усваја годишњи извештај о раду и пословању Дома здравља,
7. одлучује о коришћењу средстава Дома здравља, у складу са законом,
8. доноси план набавке,
9. одлучује о отуђењу средстава Дома здравља у складу са Законом,
10. одлучује о отпису ненаплативих и застарелих потраживања,
11. расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за обављање функције директора,
12. утврђује цене здравствених услуга, које пружа Дом здравља, а које нису утврђене уговором са Заводом за здравствено осигурање, односно Министарством за здравље,
13. доноси Пословник о свом раду,
14. доноси План стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника и обезбеђује услове за његово остваривање,
15. одлучује о осигурању имовине Дома здравља и колективном осигурању запослених у складу са Законом,
16. одлучује о изградњи и адаптацији објеката као и обезбеђењу средстава за све радове,
17. разматра Извештај о извршеном надзору над стручним радом,
18. именује повремене комисије и друга радна тела:
19. врши и друге послове који су утврђени Законом, Статутом и другим општим актима Дома здравља.

Члан 28.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 29.

Председник Управног одбора сазива седнице Управног одбора према потреби.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

- 1) директора Дома здравља,
- 2) Скупштине општине и општинске управе,
- 3) најмање два члана Управног одбора,
- 4) Надзорног одбора.

3. Надзорни одбор

Члан 30.

Надзорни одбор Дома здравља обавља надзор над радом и пословањем Дома здравља.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Надзорног одбора, а одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Члан 31.

Надзорни одбор Дома здравља има три члана од којих је један члан из реда запослених у Дому здравља а два члана су преставници оснивача.

Чланове надзорног одбора именује оснивач.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Чланове Надзорног одбора из реда запослених у Дому здравља оснивач именује на предлог стручног савета Дома здравља.

Члан 32.

Надзорни одбор:

- 1) разматра годишњи извештај о раду и пословању Дома здравља,
- 2) доноси пословник о свом раду,
- 3) разматра извештаје ревизора, налазе и акте инспекцијских и других органа,
- 4) врши увид у спровођење одлука Управног одбора,
- 5) подноси оснивачу годишњи извештај о извршеном надзору,
- 6) обавља и друге послове утврђене Законом и овим Статутом.

Члан 33.

Надзорни одбор подноси оснивачу годишњи извештај о извршеном надзору.

Члан 34.

Директор, чланови управног одбора и надзорног одбора Дома здравља, као и њихови сродници у правној линији без обзира на степен сродства, побочни сродници закључно са другим степеном сродства, не смеју, директно или преко трећег физичког или правног лица, имати учешћа као власници удела, акционари, у правном лицу које обавља здравствену делатност, односно послове здравствене делатности, односно не смеју обављати ову делатност као предузетници, о чему потписују изјаву ради спречавања сукоба јавног и приватног интереса.

VI СТРУЧНИ ОРГАНИ

Члан 35.

Стручни органи Дома здравља су:

- 1) стручни савет,
- 2) етички одбор,
- 3) комисија за унапређење квалитета рада.

1. Стручни савет

Члан 36.

Стручни савет је саветодавно тело директора и Управног одбора.

Стручни савет има девет чланова.

Чланови стручног савета су здравствени радници са високом стручном спремом, које на предлог организационих јединица Дома здравља именује директор.

У раду стручног савета учествује и главна сестра Дома здравља.

Директор Дома здравља не може бити члан стручног савета.

Савет се састаје најмање једном у тридесет дана.

Мандат чланова стручног савета траје четири године.

Члан 37.

Стручни савет обавља следеће послове:

- 1) разматра и одлучује о питањима стручног рада у Дому здравља,
- 2) предлаже програм стручног рада, као и стручног развоја Дома здравља,
- 3) предлаже план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника,
- 4) предлаже план за унапређење квалитета стручног рада у Дому здравља,
- 5) прати и организује спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада,
- 6) предлаже оснивачу чланове Управног и Надзорног одбора из редова запослених у Дому здравља,
- 7) предлаже директору чланове Етичког одбора,
- 8) доноси пословник о свом раду,
- 9) обавља и друге послове у складу са Законом.

Члан 38.

Стручни савет бира председника из реда својих чланова, који руководи радом савета. Стручни савет доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Рад стручног савета је јаван.

2. Етички одбор

Члан 39.

Етички одбор Дома здравља је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике.

Директор Дома здравља именује Етички одбор на предлог Стручног савета Дома здравља.

Чланови Етичког одбора именују се из рада запослених здравствених радника Дома здравља и грађана са завршеним правним факултетом, који живе и раде на територији за коју је Дом здравља основан.

Број чланова Етичког одбора је пет од којих су три из реда запослених у Дому здравља и два из реда преставника грађана.

Мандат чланова Етичког одбора траје четири године.

Члан 40.

Етички одбор Дома здравља обавља следеће послове:

- 1) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности,
- 2) даје сагласност за спровођење научних истраживања, медицинских огледа као и клиничких испитивања лекова и медицинских средстава у Дому здравља, односно прати њихово спровођење

- 3) прати и анализира етичност односа између здравствених радника и пацијената, посебно у области давања сагласности пацијената за предложено медицинску меру.
- 4) прати, анализира и даје мишљења о примени професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, рехабилитацији, истраживању као и о увођењу нових здравствених технологија,
- 5) доприноси спровођењу навика за поштовање и примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности,
- 6) врши сталну саветодавну функцију по свим питањима у обављању здравствене заштите,
- 7) разматра и друга етичка питања у обављању делатности у Дому здрава,
- 8) доноси пословник о свом раду.

Етички одбор разматра и одлучује о питањима из своје надлежности ако је присутно више од половине чланова Етичког одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Етичког одбора.

3. Комисија за унапређење квалитета рада

Члан 41.

Комисија за унапређење квалитета рада се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Дому здравља у складу са Законом и прописима донетим за спровођење Закона.

Члан 42.

Комисија за унапређење квалитета рада има пет чланова које на предлог Стручног савета именује директор.

Чланови комисије за унапређење квалитета рада су здравствени радници и здравствени сарадници са високом школском спремом од којих се четири члана именују из реда здравствених радника, а један члан из реда здравствених сарадника.

Мандат чланова Комисије за унапређење квалитета рада траје четири године уз могућност поновног именовања.

Члан 43.

Комисија за унапређење квалитета рада бира председника из реда својих чланова који руководи њеним радом.

Комисија за унапређење квалитета рада доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Директор Дома здравља обезбеђује услове за рад Комисије за унапређење квалитета рада.

Члан 44.

Комисија за унапређење квалитета рада састаје се најмање два пута годишње и доноси годишњи програм провере квалитета стручног рада у Дому здравља.

VII ИНТЕРНА КОНТРОЛА

Члан 45.

У Дому здравља успоставља се систем интерне контроле за све трансакције рачуна прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна финансирања као и управљања државном имовином организовањем посебне службе интерних контролора.

Служба интерне контроле има за циљ да обезбеди: примену Закона, прописа, правила и процедура; успешно пословање, економично, ефикасно и наменско коришћење средстава; чување средстава и улагања од губитака, укључујући и од преваре, неправилности или корупције; интегритет и поузданост информација, рачуна и података.

Службу интерних контрола чине три запослена у Дому здравља са завршеном високом, вишом или средњом стручном спремом економске струке.

Интерне контролоре именује директор.

Интерни контролори су директно одговорни директору Дома здравља, а извештај о обављеном послу интерне контроле подносе Управном одбору најмање два пута годишње.

На поступак и начин вршења интерне контроле у Дому здравља примењују се одредбе Закона којим се уређује буџетски систем, као и прописа донетих за спровођење тог Закона.

Интерни контролори врше контролу по плану, по пријавама корисника, налогу директора, Управног одбора и надзорног одбора и по сопственој иницијативи.

VIII СРЕДСТВА ДОМА ЗДРАВЉА**Члан 46.**

Дом здравља стиче средства за рад у складу са Законом.

Употреба средстава ближе се уређује актом који доноси Управни одбор Дома здравља.

IX ИМОВИНА ДОМА ЗДРАВЉА**Члан 47.**

Имовину Дома здравља чини право коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини која се односи на покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Дом здравља има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини, обавезе и одговорности утврђене Законом.

Члан 48.

Дом здравља има право и обавезу да имовину у државној својини штити од оштећења и да је користи у складу са њеном наменом.

Дом здравља имовину у друштвеној својини може осигурати у складу са Законом.

X ЈАВНОСТ РАДА

Члан 49.

Дом здравља обавештава јавност о свом раду.

Информисање јавности о раду Дома здравља врши директор или лице које он овласти.

Члан 50.

Дом здравља је дужан да учини доступним податке и информације које су потребне за очување здравља и стицање здравих животних навика, као и информације о штетним факторима животне и радне средине, који могу имати негативне последице по здравље, нарочито у случају избијања епидемија и других већих непогода и несрећа (опасност од јонизујућег зрачења, тровања и др.).

Дом здравља је дужан да по избијању епидемије, несрећа и удеса благовремено известити и доставити податке надлежним органима и оснивачу, који о томе обавештава јавност.

XI СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 51.

Здравствени радници и други запослени у Дому здравља у складу са Законом дужни су да чувају службену тајну (подаци о здравственом стању болесника и узроцима, околностима и последицама тог стања).

Подаци из медицинске документације односно из здравствене евиденције, могу се достављати на увид, као и у облику записа, извода из медицинске документације само на захтев судских органа, органа старатељства, организација здравственог осигурања, органа надлежног за послове овлашћене установе као и на захтев органа и организација када је то прописано Законом.

Члан 52.

Пословну тајну представљају исправе и подаци чије би саопштавање неовлашћеном лицу повредило општи интерес, интерес Дома здравља или његових пословних клијената.

Под пословном тајном у смислу става 1. овог члана сматрају се:

- 1) план физичко-техничког обезбеђења Дома здравља,
- 2) подаци који се односе на процену имовине Дома здравља,
- 3) подаци који садрже понуде на конкурс и јавном надметању до објављивања резултата конкурса, односно јавног надметања,
- 4) други подаци који су као поверљиви утврђени Законом и држим прописима.

Члан 53.

Не сматрају се повредом чувања пословне тајне саопштења исправа или података ако се ти документи, односно подаци саопштавају у складу са Законом и овим статутом.

Повредом чувања пословне тајне не сматра се ни саопштавање на седницима Управног и Надзорног одбора оних докумената или података који су неопходни ради вршења њихових функција.

Запослени који на седницама Управног и Надзорног одбора саопштава податке који представљају пословну тајну дужан је да присутне упозори да се документа и подаци сматрају пословном тајном и да су присутни дужни да је као такву чувају.

Члан 54.

Документа и податке који престављају пословну тајну трећим лицима може саопштити директор Дома здравља или од њега овлашћено лице, под условом да саопштавање пословне тајне не наноси штету општем интересу, интересима Дома здравља или клијентима Дома здравља.

XII ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 55.

Дом здравља разматра стање и проблеме живота и здравља радника и заштите и унапређења животне средине.

Ради остваривања задатака и обавеза из става 1. овог члана, Управни одбор Дома здравља на предлог директора доноси потребне одлуке и мере у вези заштите живота и здравља и безбедности на раду и одлучује о обезбеђењу средстава за те намене.

XIII СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 56.

Статут Дома здравља доноси Управни одбор уз сагласност оснивача, у складу са Законом.

Члан 57.

У Дому здравља поред Статута, доносе се следећа општа акта којима се уређује:

- 1) организација и систематизација послова,
- 2) начин и поступак остваривања здравствене заштите,
- 3) кућни ред,
- 4) стручно усавршавање и специјализације,
- 5) стамбени односи,
- 6) архивска грађа,
- 7) јавне набавке мале вредности,
- 8) канцеларијско пословање,
- 9) финансијско и рачуноводствено пословање.

У Дому здравља доносе се и други општи акти у складу са Законом.

Члан 58.

Иницијативу за доношење, измене и допуне Статута, односно другог општег акта, могу покренути:

- 1) директор,
- 2) управни одбор,
- 3) надзорни одбор,

- 4) скупштина општине и општинска управа,
- 5) репрезентативни синдикат.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се органу који је овлашћен за доношење општег акта.

О својој одлуци овлашћени орган из претходног става обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана њеног пријема.

Подносилац иницијативе може надлежном органу поднети и предлог општег акта чије доношење или измену и допуну предлаже.

Уколико орган који је овлашћен за доношење општег акта прихвати иницијативу из става 1. овог члана одредиће начин и рок за израду предлога општег акта.

Члан 59.

Измена и допуна Статута односно другог општег акта врши се на начин и по поступку по којем је акт и донет.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 60.

Општа акта утврђена овим Статутом донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

Члан 61.

Статут ступа на снагу, након прибављања сагласности Скупштине општине Кикинда, у року од осам дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља Кикинда.

ДОМ ЗДРАВЉА КИКИНДА

Број: 2/2007

Дана: 05.06.2007. године

КИКИНДА

**ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА**



На основу чл. 136 став 1. тачка 1 Закона о здравственој заштити ("Сл. Гласник Републике Србије" бр. 107/05), а у вези са чл. 25. Одлуке о оснивању здравствене установе "Дом здравља Кикинда" ("Службени лист општине Кикинда бр. 10/06) и чл. 56 и 59. Статута "Дома здравља Кикинда" Кикинда, Управни одбор "Дома здравља Кикинда" на седници одржаној 05.03.2010. године, донео је:

О Д Л У К У

О изменама и допунама Статута "Дома здравља Кикинда" Кикинда

Члан 1.

У Статуту Дома здравља Кикинда, Кикинда, бр. 2/2007 од 05.06.2007. године у чл. 21 став 1. тачка 1. мења се и гласи:

"1. Да је доктор медицине или да је доктор медицине-специјалиста из гране медицине која је делатност Дома здравља са најмање пет година радног стажа у области здравствене заштите или да је доктор стоматологије или да је доктор стоматологије-специјалиста из гране стоматологије која је делатност Дома здравља са најмање пет година радног стажа у области здравствене заштите."

Члан 2.

У чл. 42 став 1. реч "пет" се брише и уписује се реч "седам".

Члан 3.

Ова Одлука о изменама и допунама Статута по добијеној сагласности оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља.

ДОМ ЗДРАВЉА КИКИНДА
Број: 01- 80/1
Дана: 05.03.2010. године
К И К И Н Д А



На основу чл. 136 став 1. тачка 1 Закона о здравственој заштити ("Сл. Гласник Републике Србије" бр. 107/05, 88/10 и 99/10) и чл. 56 и 59. Статута "Дома здравља Кикинда" Кикинда, Управни одбор "Дома здравља Кикинда" на седници одржаној 10.03.2011. године, донео је:

О Д Л У К У

О измени и допуни Статута "Дома здравља Кикинда" Кикинда

Члан 1.

У Статуту „Дома здравља Кикинда“ Кикинда, бр. 2/2007 од 05.06.2007. године и изменама и допунама Статута бр. 01-80/1 од 05.03.2010. године у чл. 16. став 3. мења се и гласи:

“Здравствена делатност Дома здравља из става 1. овог члана, обухваћена је следећим шифрама делатности у складу са Уредбом о класификацији делатности:

86.21 Општа медицинска пракса

Обухвата:

- медицинско саветовање и лечење у области опште медицине које обављају доктори опште медицине
- заштита на пољу опште медицине које обављају доктори опште медицине

86.22 Специјалистичка медицинска пракса

Обухвата:

- медицинске консултације и лечење у области специјалистичких грана медицине од стране доктора специјалиста
- услуге центра за планирање породице, без смештаја

86.23 Стоматолошка пракса

Обухвата:

- стоматолошку активност опште и специјалистичке праксе, нпр. стоматологија, ендодонтска и дечија стоматологија, ортодонтске активности, орална хирургија и др.

86.90 Остала здравствена заштита

Обухвата:

- Здравствену заштиту коју не обављају доктори медицине и доктори стоматологије у болницама:
- активности медицинских сестара и здравствених техничара у здравственим установама и приватној пракси укључујући и методе и поступке традиционалне медицине; активности здравствених сарадника у здравственим установама

Ове активности се обављају у здравственим амбулантама и ординацијама у оквиру фирми, школа, домова за старе, радничким и друштвеним организацијама, као и у приватним ординацијам (осим болница), стану пацијента или на другом месту.

Обухвата:

- активности медицинских лабораторија за зубну технику
- санитарски превоз пацијената, хитна помоћ

38.12 Скупљање опасног отпада

Члан 2.

Ова Одлука о изменама и допунама Статута, по добијеној сагласности оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли „Дома здравља Кикинда“.

„ДОМ ЗДРАВЉА КИКИНДА„
Број: 02- 45/7
Дана: 10.03.2011. године
К И К И Н Д А



Председник Управног одбора
„Дом здравља Кикинда“
Сивчев др Лазар

